

Gebruiksvoorwaarden StudentTopper

StudentTopper (“StudentTopper”) is een vennootschap onder firma, statutair gevestigd te Amersfoort, kantoorhoudende aan Spaceshuttle 8G en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84576995. Deze Gebruiksvoorwaarden gelden voor de bemiddelingsdienstverlening van StudentTopper, ongeacht onder welke handelsnaam deze wordt aangeboden, waaronder in ieder geval StudentTopper Movers, StudentTopper Events, StudentTopper Logistics en StudentTopper Built (gezamenlijk: de “Handelsnamen”). Verwijzingen naar “StudentTopper” in deze Gebruiksvoorwaarden omvatten al deze Handelsnamen.

1. Definities

1. Planning: het interne proces van StudentTopper waarmee ingediende Opdrachten worden beoordeeld en uitgezet aan Freelancers (o.a. via telefoon, e-mail of WhatsApp).
2. Opdracht / Job: een klus/shift die Opdrachtgever bij de planning van StudentTopper indient, met omschrijving, datum, tijd, locatie en een richttarief, en die vervolgens door StudentTopper wordt uitgezet aan Freelancers.
3. Opdrachtgever: de onderneming (rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep/bedrijf) die een Opdracht plaatst.
4. Freelancer: de zelfstandig werkende opdrachtnemer (natuurlijke persoon/eenmanszaak) die zich beschikbaar stelt en Opdrachten accepteert.
5. Overeenkomst van Opdracht: de overeenkomst in de zin van art. 7:400 BW die tot stand komt tussen Opdrachtgever en Freelancer zodra een match is bevestigd.
6. Urenregistratie: de registratie van gewerkte uren, inclusief goedkeuring door Opdrachtgever.

2. Over StudentTopper en de rol van StudentTopper

1. StudentTopper bemiddelt tussen Opdrachtgevers en Freelancers. Een Opdrachtgever dient een Opdracht in bij de planning van StudentTopper; StudentTopper zet deze vervolgens uit aan beschikbare Freelancers.
2. StudentTopper is geen werkgever, geen uitzendbureau en treedt uitsluitend op als bemiddelaar bij de Overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtgever en Freelancer.
3. Opdrachtgever verstrekt de opdrachtgegevens (o.a. werkzaamheden, tijden, locatie, vereisten) aan StudentTopper, die deze doorzet aan Freelancer. Het tarief komt tot stand tussen Opdrachtgever en Freelancer, eventueel met StudentTopper als tussenpersoon (zie artikel 5.3). StudentTopper geeft geen aanwijzingen over de wijze waarop de Freelancer de Opdracht uitvoert en oefent in zoverre geen gezag uit over de Freelancer.
4. Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst (art. 7:610 BW).

3. Toepasselijkheid

1. Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op ieder gebruik van de dienstverlening van StudentTopper door Opdrachtgever en/of Freelancer.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever of Freelancer zijn niet van toepassing, tenzij StudentTopper dit uitdrukkelijk schriftelijk accepteert.
3. StudentTopper kan deze voorwaarden wijzigen. De actuele versie wordt gepubliceerd op de website van StudentTopper.

4. Registratie en gebruik

1. Voor gebruik van de dienstverlening is registratie vereist. Gebruikers verstrekken correcte en volledige gegevens en houden deze actueel.
2. Toegangsgegevens zijn persoonlijk en mogen niet worden gedeeld. Misbruik of onrechtmatig gebruik kan leiden tot opschorting of beëindiging.

3. StudentTopper mag (zonder opgave van redenen) registratie weigeren of een account beëindigen wanneer dit noodzakelijk is voor kwaliteit, veiligheid, compliance of misbruikpreventie.

5. Totstandkoming van Opdrachten en zelfstandigheid (Wet DBA)

1. Een Overeenkomst van Opdracht komt tot stand zodra een Freelancer een door StudentTopper uitgezette Opdracht accepteert en dit door Opdrachtgever wordt bevestigd.
2. De Freelancer bepaalt volledig zelf of hij/zij een Opdracht accepteert. Er bestaat geen verplichting tot het aanvaarden van werk, en er staat geen sanctie op het weigeren van een Opdracht.
3. De Freelancer onderhandelt zelf, rechtstreeks of via StudentTopper als tussenpersoon, met Opdrachtgever over het voor de Opdracht geldende uurtarief. Het door Opdrachtgever bij indiening opgegeven tarief is een richttarief; de Freelancer is niet verplicht dit tarief te accepteren.
4. De Freelancer werkt zelfstandig en naar eigen inzicht/vakmanschap. Opdrachtgever stuurt op resultaat en noodzakelijke werkafspraken, maar oefent geen gezag uit zoals bij loondienst.
5. Indien de Freelancer verhinderd is, regelt de Freelancer in beginsel zelf vervanging. StudentTopper kan hierbij desgevraagd faciliteren, maar is hiertoe niet verplicht.
6. Freelancer en Opdrachtgever zijn gehouden om te handelen conform de Wet DBA en aanverwante regelgeving. StudentTopper faciliteert dit onder meer met (optionele) modelteksten/overeenkomsten en werkafspraken.
7. Voor Freelancers geldt dat een btw-nummer verplicht is zodra dit wettelijk vereist is. Een KvK-inschrijving wordt sterk aangeraden.

6. Urenregistratie, goedkeuring en correcties

1. Freelancer registreert na afronding van de Opdracht de gewerkte uren.
2. Opdrachtgever keurt de uren binnen de aangegeven termijn goed of wijst gemotiveerd af.
3. Als Opdrachtgever niet tijdig reageert, kunnen de uren volgens de geldende regels automatisch worden vastgesteld.
4. Bij een verschil van mening over uren/uitvoering dienen partijen dit eerst onderling te proberen op te lossen. StudentTopper kan het proces faciliteren, maar beslist niet inhoudelijk over de Opdracht.

7. Self-billing, facturatie en betaling

7.1 Self-billing

StudentTopper hanteert een self-billing systeem. Dit betekent dat StudentTopper namens de Freelancer een factuur opstelt richting Opdrachtgever op basis van (i) de Urenregistratie en (ii) goedkeuring door Opdrachtgever.

7.2 Machtiging

Door gebruik van de dienstverlening machtigt de Freelancer StudentTopper om:

- facturen namens de Freelancer op te stellen en te verzenden;
- betalingen van Opdrachtgever te ontvangen;
- na ontvangst (of volgens gekozen betaaloptie) door te betalen aan de Freelancer.

7.3 Controle en verantwoordelijkheid

De Freelancer blijft zelfstandig ondernemer en is zelf verantwoordelijk voor:

- juiste bedrijfs-/btw-gegevens;
- fiscale aangiftes en verplichtingen;
- het controleren van self-billing facturen en het tijdig melden van onjuistheden.

7.4 Betaling en kwijting

Betaling door Opdrachtgever aan StudentTopper geldt als bevrijdende betaling aan de Freelancer.

8. Uitbetaalopties

1. StudentTopper kan meerdere uitbetaalopties aanbieden, zoals standaard uitbetaling of versnelde uitbetaling tegen een vergoeding. De actuele opties, termijnen en percentages staan op de website en in de onboarding.
2. Indien een factoring/voorschot-optie wordt gekozen, kan StudentTopper (of een gelieerde partij) de vordering van de Freelancer op Opdrachtgever overnemen. In dat geval kan StudentTopper aanvullende voorwaarden hanteren en controles uitvoeren ter voorkoming van fraude/misbruik.

9. Kosten en tarieven

1. Gebruik van de dienstverlening kan voor Freelancers kosteloos zijn. StudentTopper brengt doorgaans een bemiddelingsfee in rekening bij Opdrachtgevers (bijv. per gewerkt uur), zoals weergegeven op de website of in de offerte/afpraak.
2. Het bij de Opdracht vermelde tarief is een richttarief. Het definitieve uurtarief komt tot stand door onderhandeling tussen Opdrachtgever en Freelancer, eventueel met StudentTopper als tussenpersoon. Freelancer kan een Opdracht op basis van het aangeboden tarief accepteren of weigeren.

10. No-show, annulering en vervanging

1. Een no-show ontstaat wanneer een Freelancer zonder tijdige afmelding of zonder vervanging niet verschijnt op een geaccepteerde Opdracht.
2. StudentTopper kan bij no-shows maatregelen nemen, zoals waarschuwingen, tijdelijke blokkades of beëindiging van het account. De concrete staffel/maatregelen staan op de website.
3. Freelancer is primair zelf verantwoordelijk voor vervanging indien verhinderd. StudentTopper kan een vervangingsproces faciliteren, maar garandeert niet dat vervanging altijd lukt.
4. Opdrachtgever kan annuleren conform de voorwaarden van de betreffende Opdracht.

11. Kwaliteit, beoordelingen en gedrag

1. Opdrachtgevers kunnen Freelancers beoordelen na afronding. Beoordelingen moeten eerlijk, relevant en niet onrechtmatig zijn (geen discriminatie, intimidatie, of persoonsgegevens die niet nodig zijn).
2. StudentTopper kan content verwijderen en accounts beperken bij misbruik of schending van regels.

12. Aansprakelijkheid

1. StudentTopper faciliteert de bemiddeling en administratieve afhandeling, maar is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van Opdrachten.
2. StudentTopper is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade bij opzet of grove nalatigheid, en tot maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van StudentTopper voor het betreffende geval uitkeert.
3. Indirecte schade (zoals gevolgschade, winstderving) is uitgesloten, voor zover wettelijk toegestaan.

13. Overmacht en onderhoud

1. Bij overmacht kan StudentTopper de dienstverlening opschorten zonder schadeplichtigheid.
2. StudentTopper mag haar dienstverlening (tijdelijk) buiten gebruik stellen voor onderhoud of updates.

14. Intellectuele eigendom

1. Alle rechten op de website, software, teksten en merkingen behoren toe aan StudentTopper.

2. Gebruiker verleent StudentTopper een beperkte licentie om geplaatste content te gebruiken voor het functioneren van de dienstverlening (bijv. profiel, match, communicatie).

15. Beëindiging

1. Gebruikers kunnen hun account beëindigen via de website of per verzoek.
2. StudentTopper kan accounts opschorten/beëindigen bij schending van voorwaarden, fraude, misbruik, kwaliteits- of veiligheidsredenen.

16. Toepasselijk recht en forum

1. Op deze Gebruiksvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amersfoort, tenzij dwingend recht anders bepaalt.